|  |
| --- |
| OPŠTE infoRMACIJE |
| Naziv događaja |  |
| Naziv događaja na engleskom |  |
| Naziv organizacije  |  |
| Vrsta događaja (konferencija za medije, sastanak, okrugli sto, debata,...) |  |
| Datum, vrijeme i trajanje  |  |
| Glavni govornici  |  |
| Broj očekivanih učesnika |  |
| Ime i prezime osobe zadužene za događaj |  |
| Kontakt osobe zadužene za događaj |  |

|  |
| --- |
| podrška koju obezbjeđuje EU INFO CENTAR  |
| **Konferencijska sala** [ ]  Brussels - raspored stolica pozorišno ( max 80 osoba) - raspored stolica za okrugli sto (max 30 osoba)[ ]  Strasbourg - raspored stolica pozorišno ( max 40 osoba) - raspored stolica za okrugli sto (20 osoba)  |
| **Osnovni tip podrške** [ ]  TV ekrani [ ]  projektor i platno [ ]  laptop[ ]  flipchart tabla [ ]  6 fotelja + mali stočići [ ]  visilice za slike na zidu[ ]  štampanje imena za govornike [ ]  štampanje liste učesnika |
|

|  |
| --- |
| organizaTORI samI obezbjeđuju Popunite mali upitnik za potrebe organizacije vašeg dogadjaja: |
| 1. **Da li je događaj otvoren za otvoren za medije?**
* Da
* Ne

Ukoliko je odg **DA iskoči opadajući meni:** Dodatna podrška i tehnička oprema 1:NAPOMENA: za rukovanje sa dodatnom tehničkom opremom, potrebno je da angažujete tehničko lice. Ta usluga košta 30e.**[ ]** stoni mikrofon **[ ]** stoni mikrofon [ ]  bežični mikrofon [ ]  distribucija zvuka za medije[ ]  govornica  |
|
| 1. **Da li dogadjaj podrazumijeva angažman prevodioca?**
* Da
* Ne

Ukoliko je odg **DA iskoči opadajući meni:**NAPOMENA: za rukovanje sa dodatnom tehničkom opremom, potrebno je da angažujete tehničko lice. Ta usluga košta 30eDodatna podrška i tehnička oprema 2 [ ]  prevodilačka kutija **[ ]** slušalice za simultani prevod(EUIC raspolaže sa 30 slušalica za prevod)[ ]  lista zvaničnih prevodioca |
| 1. **Da li planirate organizovanje keteringa/kafe pauze?**
* Da
* Ne

Ukoliko je odg **DA:*** Molimo Vas da dođete dan ranije i da predvidite mjesto za ketering/kafe pauzu;
* Molimo Vas da ne uključujete topla jela u izbor za ketering;
* Ukoliko Vam je potrebna dodatna pomoć ili savjet oko organizacije, budite slobodni da nas kontaktirate;
 |
| 1. **Da li dogadjaj podrazumijeva angažman fotografa?**
* Da
* Ne

Ukoliko je odg **DA:*** Ukoliko Vam je potrebna dodatna pomoć ili savjet oko angažovanja fotografa, budite slobodni da nas kontaktirate;
 |
| 1. **Da li ste planirali neki vid evaluacije vašeg događaja:**
* Da
* Ne

Ukoliko je odg **NE:*** Molimo Vas da, ukoliko je to moguće, osmislite neki vid evaluacije vašeg događaja;
 |
| 1. **Vaš komentar ili pitanje:**
 |
| 1. **Dugme za pošalji zahtjev**
 |

**Email koji se pošalje svima:**

* **Osnovne info o događaju**
* **Presjek svega sto je selektovano**
* **Poruka:** S obzirom da EU info centar posjećuje veliki broj ljudi različitih profila, molimo vas da, ako imate, sa sobom donesete određenu količinu promotivnih/informativnih materijala (brošure, flajeri, izvještaji, publikacije i slično) koje možemo izložiti/staviti posjetiocima na raspolaganje.